

angenommen  
von / am:

# DIGITALBILDER

D\_ \_16

angefertigt  
von / am:

## 1| AUFTRAGGEBER/IN

Name	
E-Mail-Adresse	
Telefonnr.	
DozentIn / LV	

<b>PROMETHEUS GEPRÜFT</b>	<b>BILD ANZAHL</b>	<b>TERMIN Bildbearb.</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>SOFORTSCAN</b> (Bearbeitungszeiten beachten)		<b>TERMIN Sofortscan</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vermerke:		

## 2| VORLAGE

	AutorIn / Hrsg.	Kurztitel (ggf. Signatur)	Ausleihe	nach Bearbeitung
A			<input type="checkbox"/> Mediathek <input type="checkbox"/> privat	<input type="checkbox"/> zurück UB <input type="checkbox"/> Abholung
B			<input type="checkbox"/> Mediathek <input type="checkbox"/> privat	<input type="checkbox"/> zurück UB <input type="checkbox"/> Abholung
C			<input type="checkbox"/> Mediathek <input type="checkbox"/> privat	<input type="checkbox"/> zurück UB <input type="checkbox"/> Abholung
D			<input type="checkbox"/> Mediathek <input type="checkbox"/> privat	<input type="checkbox"/> zurück UB <input type="checkbox"/> Abholung
E			<input type="checkbox"/> Mediathek <input type="checkbox"/> privat	<input type="checkbox"/> zurück UB <input type="checkbox"/> Abholung

## 3| GEWÜNSCHTE REPRODUKTIONEN

**Bearbeitungszeit:** mehr als 15 Bilder: verlängerte Bearbeitungszeit; mehr als 30 Bilder: vorherige Rücksprache mit Mediatheksleitung. Sofortscan: unter 15 Bilder = 24 h; über 15 Bilder = 48 h

N°	Buch	Seite / Abb.	zusätzl. Angaben: ganze Seite, s/w-Aufnahme, etc.	s	d	i	e <sup>1</sup>	e <sup>2</sup>	v	Bearbeitungsvermerke
1	A									
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

[s = gescannt; d = digital bearbeitet; i = importiert in Imago; e<sup>1</sup> = Basisdaten eingegeben; e<sup>2</sup> = Iconclass; v = verschlagwortet]

Mit der Erteilung des Auftrages versichere ich, die jeweils geltenden Urheberrechte der Bildmaterialien zu beachten.

**Datum / Unterschrift:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> E-Mail verschickt am:                          | <input type="checkbox"/> Auftragsordner in fotolabor_digital_save verschoben am: |
| <input type="checkbox"/> Bilder abgeholt am:                            | <input type="checkbox"/> Bücher abgeholt / zurückgebucht am:                     |
| <input type="checkbox"/> OPAC-Notiz gelöscht / Platzhalter entfernt am: |  |

#### 5| GEWÜNSCHTE REPRODUKTIONEN (SONDERMENGE)

N°	Buch	Seite / Abb.	zusätzl. Angaben: ganze Seite, s/w-Aufnahme, etc.	s	d	i	e <sup>1</sup>	e <sup>2</sup>	v	Bearbeitungsvermerke
16	A									
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
43										
44										
45										
46										
47										
48										
49										
50										

#### 4| BEARBEITUNGSVERLAUF (INTERN)

	Datum	Kürzel	Kurzbeschreibung / Kommentar
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			