AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: Institut für Kunst- und Bildgeschichte

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.10.2019

Beschäftigungszeitraum: 24 Monate

Arbeitszeit: ☒ 40 ☐ 60 ☐ 80 ☐ ..... Stunden/Monat

Vergütung: 12,50 € pro Stunde

Kennziffer: KSBF/118/2019

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 14.8.19 – 4.9.19
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- ☐ Mitarbeit im Fachgebiet .....
- ☐ Literaturrecherche und -beschaffung
- ☐ Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- ☐ Erstellung von Lehrmaterialien
- ☐ Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- ☐ Beratung von Studierenden
- ☒ Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet Kunst- und Bildgeschichte
  im Umfang von durchschnittlich 4 Lehrveranstaltungsstunden
- ☐ .....

Anforderungen:

- ☒ Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung Kunst- und Bildge.
- ☒ Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- ☒ Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- ☐ .....
- ☐ vorausgesetzt wird .....
- ☐ erwünscht ist .....

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Prof. Dr. Claudia Blümle, Institut für Kunst- und Bildgeschichte, Unter den Linden 6, 10099 Berlin als ein PDF-Dokument ausschließlich per E-Mail an: ikb-sekretariat@culture.hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).