

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE Beschäftigte

Beschäftigungsstelle:

Institut für Kunst- und Bildgeschichte, Mediathek

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses:

~~1.12.2022~~ 10.6.2023

Beschäftigungszeitraum:

24... Monate

Arbeitszeit:

40 60 80 Stunden/Monat

Vergütung:

13,01 € pro Stunde

Kennziffer:

KSBF/26/2023

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist:

14.3. - 4.4.23

(2 Wochen bzw. In der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet
- im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden
- siehe Anhang

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
-
- vorausgesetzt wird Kenntnisse auf dem Gebiet der Kunst- und Bildgeschichte
- erwünscht ist Erfahrung in Recherche und Arbeit mit kunsthist. Bilddatenbanken

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Dr. Georg Schelbert georg.schelbert@hu-berlin.de (Zusendung per Email in einer einzigen pdf-Datei, nicht über 5MB Größe, benannt "Kennziffer Name")

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Beschäftigten ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/Index.php).

Tätigkeitsbeschreibung der SHK-Aufgabengebiete in der Mediathek des Instituts für Kunst- und Bildgeschichte der Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftlichen Fakultät

Mitarbeit im Fachgebiet zur Unterstützung der Wissenschaftler*innen des Faches bei ihrer wissenschaftlichen Arbeit in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Kunst- und Bildgeschichte, insbesondere:

- Mitarbeit bei der Vor- und Nachbereitung von sowie Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen, insbesondere Erstellung von Lehrmaterialien (u. a. Scannen und Bearbeiten von Bildvorlagen, fachbezogene Dateneingabe in Bilddatenbanken) und Durchführung von Tutorien - 40 %

Unterstützende Aufgaben für Wissenschaftler*innen in der Forschung durch Mitarbeit in Forschungsprojekten (u. a. zur Erschließung historischer Sammlungen der Kunstgeschichte) - 40 %

- Beratung von Studierenden für Studierende des Faches Kunst- und Bildgeschichte, Beteiligung an Studientagen des Instituts - 10 %
- Servicedienste in der Mediathek des Instituts für Kunst- und Bildgeschichte - 10 %

aVorgesetzte/r: Wissenschaftliche/r Mitarbeiter*in mit Daueraufgaben