

DIGITALBILDER D_26_

Auftrag angenommen von / am

Repros angefertigt von / am

AUFTRAGGEBER_IN

Name	
E-Mail Adresse	
Telefonnummer	
Dozent_in / LV	

BILDER (Anzahl)

F/M

TERMIN Bearbeitung

Prometheus geprüft?

VERMERKE

Nur die grauen Felder ausfüllen! Annahme, Anfertigung, Bearbeitung: Mediathek (M): Aufträge für Studierende (MAP etc.). Fotostelle (F): Aufträge für Mitarbeiter_innen des IKB, Abschlussarbeiten, Forschungslesesaal.
 Bearbeitungszeiten: Bis 25 Bilder: Abgabe Mo.-Fr. – Bearbeitungszeit bis zur Bereitstellung maximal eine Woche; ab 26 Bildern: nach Rücksprache

VORLAGE(N)

	Autor_in / Hrsg.	Kurtitel (ggf. Signatur)	Ausleihe	Rückgabe
A			<input type="checkbox"/> Mediathek <input type="checkbox"/> Präsenz <input type="checkbox"/> Privat	<input type="checkbox"/> Zurück UB <input type="checkbox"/> Abholung
B			<input type="checkbox"/> Mediathek <input type="checkbox"/> Präsenz <input type="checkbox"/> Privat	<input type="checkbox"/> Zurück UB <input type="checkbox"/> Abholung
C			<input type="checkbox"/> Mediathek <input type="checkbox"/> Präsenz <input type="checkbox"/> Privat	<input type="checkbox"/> Zurück UB <input type="checkbox"/> Abholung
D			<input type="checkbox"/> Mediathek <input type="checkbox"/> Präsenz <input type="checkbox"/> Privat	<input type="checkbox"/> Zurück UB <input type="checkbox"/> Abholung
E			<input type="checkbox"/> Mediathek <input type="checkbox"/> Präsenz <input type="checkbox"/> Privat	<input type="checkbox"/> Zurück UB <input type="checkbox"/> Abholung

GEWÜNSCHTE REPRODUKTION(EN)

	Buch	Seite / Abb.	Zusätzl. Angaben (ganze Seite / Scan s/w)	d	i	e ¹	e ²	v	Bearbeitungsvermerke
01	A								
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									

d=digital bearbeitet i=importiert in Datenbank e₁=Basisdateneingegeben e₂=Iconclasseneingegeben v=verslagwortet

Mit der Erteilung des Auftrages versichere ich, die jeweils geltenden Urheber- und Bildrechte der Bildmaterialien zu beachten

Datum / Unterschrift

- E-Mail verschickt am:
- In Mitarbeit.-LW am:
- In HU-Box gelegt am:

- Bücher abgeholt / ausgebucht / zurückgestellt am:
- In fotolabor_digital_save verschoben am:
- Alma-Notiz gelöscht / Platzhalter entfernt am:

GEWÜNSCHTE REPRODUKTIONEN (SONDERMENGE)

	Buch	Seite / Abb.	Zusätzl. Angaben (ganze Seite / Scan s/w)	d	i	e ¹	e ²	v	Bearbeitungsvermerke
09									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									

BEARBEITUNGSVERLAUF (INTERN)

	Datum	Kürzel	Was wurde erledigt? / Kommentar
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			